

WordPress

efektivní publikování na webu

Scott McNulty



Building WordPress Blog People Want to Read

Scott McNulty

Authorized translation from the English language edition, entitled BUILDING A WORDPRESS BLOG PEOPLE WANT TO READ, 1st Edition, 0321591933 by MCNULTY, SCOTT, published by Pearson Education, Inc, publishing as Peachpit Press, Copyright © 2009 by Scott McNulty. All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc. CZECH language edition published by ZONER SOFTWARE, a.s., Copyright © 2009.

Autorizovaný překlad originálního anglického vydání knihy BUILDING A WORDPRESS BLOG PEOPLE WANT TO READ, vydání první, ISBN 0321591933, autor MCNULTY, SCOTT, vydal Pearson Education, Inc, ve vydavatelství Peachpit Press, Copyright © 2009 Scott McNulty. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být reprodukována nebo předávána žádnou formou nebo způsobem, elektronicky ani mechanicky, včetně fotokopí, natáčení ani žádnými jinými systémy pro ukládání bez výslovného svolení Pearson Education, Inc. České vydání vydal ZONER SOFTWARE, a.s., Copyright © 2009.

WordPress – efektivní publikování na webu

Autor: Scott McNulty

Copyright © ZONER software, a.s. Vydání první v roce 2009. Všechna práva vyhrazena.

Zoner Press

Katalogové číslo: **ZR903**

ZONER software, a.s.

Nové sady 18, 602 00 Brno

Překlad: RNDr. Jan Pokorný

Odborná korektura: Miroslav Kučera

Šéfredaktor: Ing. Pavel Kristián

DTP: Pavel Kristián, ml.

© Ilustrace na obálce: Pavel Kristián, ml.

Informace, které jsou v této knize zveřejněny, mohou být chráněny jako patent. Jména produktů byla uvedena bez záruky jejich volného použití. Při tvorbě textů a vyobrazení bylo sice postupováno s maximální péčí, ale přesto nelze zcela vyloučit možnost výskytu chyb. Vydavatelé a autoři nepřebírají právní odpovědnost ani žádnou jinou záruku za použití chybných údajů a z toho vyplývajících důsledků. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být reprodukována ani distribuována žádným způsobem ani prostředkem, ani reprodukována v databázi či na jiném záznamovém prostředku či v jiném systému bez výslovného svolení vydavatele, s výjimkou zveřejnění krátkých částí textu pro potřeby recenzí.

Veškeré dotazy týkající se distribuce směřujte na:

Zoner Press

ZONER software, a.s

Nové sady 18, 602 00 Brno

tel.: 532 190 883, fax: 543 257 245

e-mail: knihy@zoner.cz

www.zonerpress.cz

ISBN 978-80-7413-042-7

*Blogování vneslo do mého života nesmírnou spoustu fantastických věcí,
ale žádná z nich není tak dobrá jako moje milovaná přítelkyně Marisa.
Proto tuto knihu věnuji jí, za její trpělivost a podporu.*

Byla mou starostlivou opatrovníčí.

O autorovi

Scott McNulty je obyčejný počítačový odborník žijící ve Filadelfii. Už přes devět let bloguje o všem možném, co přitahuje jeho pozornost. Provozuje víc blogů na WordPressu než je zdrávo a dokonce má i několik dalších blogů založených na jiných redakčních systémech.

Další texty od Scotta najdete na jeho osobním blogu, blog.blankbaby.com, nebo na webu Mac-user.com, kde je Scott jedním z hlavních příspěvovatelů, nebo na Obsessable.com, kde jednou týdně píše o technologiích.

Poděkování

Mnoho chytrých a talentovaných lidí usilovně pracovalo na tom, aby kniha o WordPressu byla perfektní, což byl vskutku herkulovský úkol. Za to, že kniha vůbec přišla na svět, vděčím Cliffu Colbymu. Také musím poděkovat Kathy Simpson, která se postarala, aby moje texty byly srozumitelné, takže zodpovědnost za jakékoliv nejasné (nebo dokonce chybné) sekce knihy padá pouze na moji hlavu. Nesmím samozřejmě zapomenout na produkční tým ve složení Danielle Foster, Julie Bess a WolfsonDesign. Děkuji vám všem za veškerou pomoc na knize, na kterou jsem zatraceně pyšný.

Také bych rád poděkoval svým šéfům, což jsou Joe Cruz a Dan Alig, kteří ochotně přizpůsobovali můj pracovní rozvrh potřebám psaní knihy. Všude jinde by určitě nebyli tak vstřícní, takže jsem vděčný, že mohu pracovat na tak osvětleném místě.

Podrobný obsah

O autorovi	4	
Poděkování	4	
Kapitola 1	Proč WordPress?	13
<hr/>		
Nevýhody WordPressu		14
Přednosti WordPressu		14
WordPress.com vs WordPress.org		15
Hostování blogu na WordPress.com		15
Hostování vlastní instalace WordPressu		16
Kapitola 2	Instalace WordPressu	17
<hr/>		
Jak získat vše, co budete potřebovat		18
Webový hostitel		18
Lokální nástroje		18
Kód WordPressu		19
Příprava databáze MySQL		21
Editace souboru wp-config.php		22
Nastavení MySQL		22
Klíče		23
Jazyky		24

Sekce "Neupravovat"	25
Ukázkový soubor wp-config	25
Výběr URL blogu	27
Instalace WordPressu	28
Instalace softwaru	29
První přihlášení	31
Řešení obvyklých potíží, k nimž dochází při instalaci	31
Na serveru není zapnuto PHP	31
WordPress nemůže přistoupit k databázi	32
Prázdná bílá stránka	32
Chybová hláška Fatal error...	32
Nějaký jiný problém	32

Kapitola 3	Správa uživatelských účtů	33
-------------------	----------------------------------	-----------

Správa uživatelských profilů	34
Změna uživatelského profilu	34
Nastavení voleb profilu	36
Přidávání a odstraňování uživatelů	40
Přidání nového uživatele	40
Uživatelské role	40
Registrace uživatelů	42
Změna uživatelských rolí	44
Odstraňování uživatelů	44

Kapitola 4	Nástěnka	47
-------------------	-----------------	-----------

Všechno po ruce: panel Aktuálně	49
Kontakt s veřejností: komentáře a odkazy	50
Panel Poslední komentáře	50
Panel Příchozí odkazy	51
Obsah především: QuickPress a Poslední koncepty	52
Odborné záležitosti: blog vývojářů a pluginy	53
Držte krok s dobou: panel Další novinky WordPressu	55

Nad rámec nástěnky	55
Přesouvání panelů na nástěnce	57

Kapitola 5 **Myslíme dopředu: konfigurace blogu** **59**

Základní nastavení	60
Název webu a popis webu	60
URL adresa instalace WordPressu a samotného webu	62
E-mailová adresa	64
Volby členství	65
Volby data a času	65
Nastavení publikování	67
Psaní příspěvků přímo z WordPressu	67
Vzdálené publikování	69
Publikování příspěvků přes elektronickou poštu	70
Aktualizační služby	72
Nastavení čtení	73
Nastavení úvodní stránky	73
Konfigurace kanálů	74
Nastavení komentářů	76
Výchozí nastavení	76
Další nastavení komentářů	77
Upozornit e-mailem	81
Před zobrazením komentáře	81
Schvalování komentářů	82
Černá listina komentářů	83
Pracujeme s Avatary	84
Nastavení médií	86
Nastavení týkající se soukromí	87
Nastavení trvalých odkazů	88
Struktura trvalého odkazu	88
Jak fungují trvalé odkazy	89
Volby pro strukturu trvalého odkazu	89
Trvalé odkazy pro rubriky a štítky	92

Ostatní nastavení	94
Nahrávání a organizace souborů	94
Zbývající nastavení	95
Kapitola 6	Přípravy k publikování
Kapitola 6	97
Z čeho se skládá příspěvek	99
Pole pro název příspěvku	99
Tělo příspěvku	100
Psaní a formátování příspěvku	100
Pracujeme s vizuálním editorem	101
Pracujeme s HTML editorem	108
Přidávání médií do příspěvku	109
Přidávání obrázků	110
Pracujeme s galerií	114
Úpravy nastavení obrázku	118
Přidávání dalších typů médií	122
Knihovna médií	123
Vytváření štítků a rubrik	125
Štítky	126
Rubriky	128
Rozšířená nastavení pro publikování	131
Panel Stručný výpis	131
Panel Zaslat trackback	131
Panel Uživatelská pole	132
Panel Komentáře	132
Panel Autor	133
Panel Revize příspěvku	133
Kapitola 7	Publikujeme příspěvek (konečně)
Kapitola 7	135
Prohlížení příspěvku	136
Nastavení stavu publikování	136
Viditelnost příspěvku	137

Publikování příspěvku na blogu	138
Plánování publikace příspěvků	138
Další volby po publikování příspěvku	138
Správa příspěvků	139
Prohlížení a filtrování příspěvků	139
Vyhledávání příspěvků	141
Odstraňování příspěvků	141
Kontrola počtu komentářů	141
Správa rubrik	142
Prohlížení rubrik	142
Úprava rubrik	144
Přidávání rubrik	145
Odstraňování rubrik	146
Správa štítků	146
Úpravy štítků	147
Přidávání štítků	147

Kapitola 8	Pracujeme se stránkami	149
-------------------	-------------------------------	------------

Pracujeme s nastaveními pro stránky	150
Nastavení Rodič	150
Nastavení Šablona	151
Nastavení Pořadí	152
Trvalé odkazy stránky	153
Vytvoření šablony stránky	154
Správa stránek	155

Kapitola 9	Práce s odkazy	157
-------------------	-----------------------	------------

Co jsou to odkazy?	158
Konfigurace odkazů	159
Přidávání odkazů	159
Import odkazů	164
Správa odkazů	166

Prohlížení odkazů	166
Filtrování odkazů	167
Úpravy a odstraňování odkazů	167
Kategorizace odkazů	167

Kapitola 10	Zvládáme komentáře	171
--------------------	---------------------------	------------

Komentáře: dobrá věc, nebo ne?	172
Rub komentářů	173
Líc komentářů	173
Kdo může komentovat	173
Jak se vkládají komentáře	174
Komentáře od neregistrovaných návštěvníků	174
Komentáře od registrovaných uživatelů	175
Schvalování komentářů	176
Jak WordPress testuje komentáře	177
Upozornění související s komentáři	177
Akce související s komentáři	178
Správa komentářů	180
Prohlížení komentářů	182
Hromadná správa komentářů	183
Hledání komentářů	183
Modifikace komentářů	184
Jak se vypořádat s komentářovým spammem	186
Aktivace pluginu Akismet	187
Prohlížení fronty spamů	189
Statistika pluginu Akismet	190

Kapitola 11	Pracujeme s motivy vzhledu a s widgety	191
--------------------	---	------------

Prohlídka aktuálního motivu vzhledu	192
Prohlídka štítků a voleb výchozího motivu vzhledu	193
Přizpůsobení záhlaví výchozího motivu vzhledu	193
Změna motivu vzhledu	195

Instalace nového motivu vzhledu	195
Kde najdete nové motivy vzhledu	196
Instalace souborů motivu vzhledu	196
Jak začít používat nový motiv	196
Widgety – přizpůsobování bez kódu	197
Prohlídka widgetů	198
Prohlídka postranních panelů	198
Přidávání widgetů	199
Nastavování voleb widgetů	200
Změna pořadí a odstraňování widgetů	205
Přizpůsobování aktuálního motivu vzhledu	206
Ruční editace souborů motivu vzhledu	207
Úpravy motivu s editorem motivu vzhledu	210

Kapitola 12	Hledání a úprava motivu vzhledu	215
--------------------	--	------------

Kde najdete vhodný motiv vzhledu WordPressu	216
Vyhledání zajímavého motivu vzhledu	216
Stažení motivu vzhledu	217
Další místa s motivy	217
Úprava podoby vybraného motivu vzhledu	218
Jak se vyznat v cyklu zpracování	218
Konec souboru index.php	225

Kapitola 13	Používáme pluginy	227
--------------------	--------------------------	------------

Správa pluginů	228
Aktivace pluginu	229
Editace pluginu	231
Aktualizace pluginu	232
Deaktivace pluginu	233
Odstranění pluginu	234
Vyhledávání pluginů	235
Vytváření vlastních pluginů	236

Kapitola 14	Řešení potíží a údržba	239
Řešení potíží		240
Místo obsahu blogu se objeví chyba		240
Nemůžete se přihlásit do WordPressu		241
Někdo napadl můj blog! Proboha!		242
Jak předcházet potížím		244
Zálohy jsou bezva kámošky		244
I aktualizace WordPressu jsou bezva kámošky		246
Cena za popularitu		247
Závěrečná bloggerská moudra		248
Rejstřík		249

3

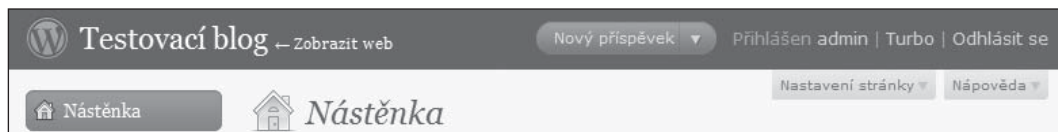
Správa uživatelských účtů

Software je nainstalovaný, běží a vy jste přihlášení do WordPressu jako administrátor. Vsadím se, že si myslíte, že je nejvyšší čas začít blogovat, nemám pravdu? Nekvaltujte tolik. Všechno má svůj čas. Nejprve je totiž potřeba, abyste změnili heslo pro uživatele admin (přece se nebudete snažit zapamatovat si to hrozně komplikované heslo, které vygeneroval WordPress) a vytvořili pro sebe uživatelský účet.

Proč byste ale nemohli jednoduše použít výchozí uživatelský účet admin, který se vytvořil v průběhu instalace? Mnozí uživatelé tak činí, protože to vyžaduje nejméně úsilí (všichni jsme leniví – jen si to přiznejme), nicméně doporučený postup je používat administrátorský účet pouze pro administráční úlohy a pro nic jiného. Nebudete muset podnikat všelijaké krkolomné postupy, aby příspěvky určené vám došly na vaše jméno, nikoliv na uživatelské jméno admin, nehledě na to, že všechny uživatelské role budou jasné již od samého počátku.

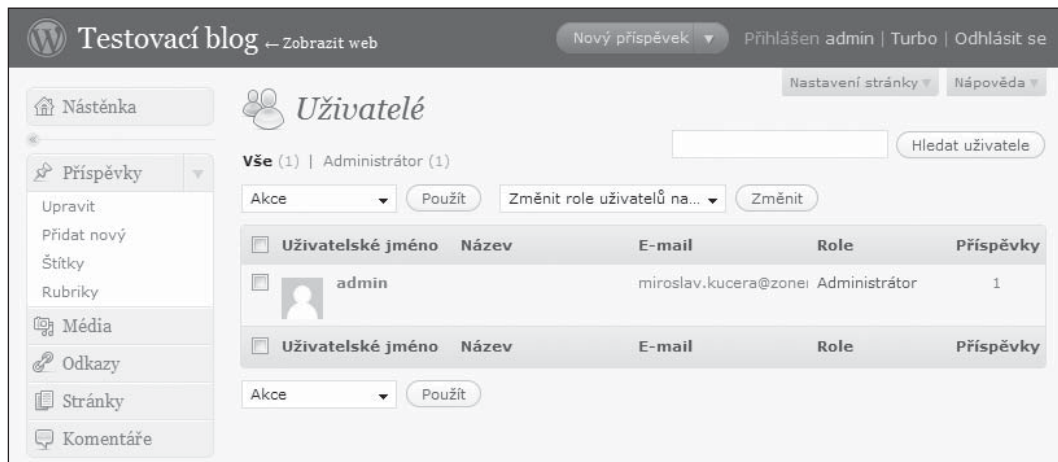
Správa uživatelských profilů

Když se poprvé přihlásíte do WordPressu, uvidíte nástěnku (dashboard), viz obrázek 3.1, kterou budu podrobněji probírat v kapitole 4. Nástěnka je něco jako řídicí velín blogu. Je to místo, odkud přistupujete ke všem druhům voleb, k statistikám a k všelijakým dalším nastavením.



Obrázek 3.1. Nástěnka WordPressu.

Povšimněte si bohaté nabídky voleb v levém sloupci: Příspěvky (Posts), Média (Media), Odkazy (Links), Stránky (Pages), Komentáře (Comments), Vzhled (Appearance), Pluginy (Plugins), Uživatelé (Users), Nástroje (Tools) a Nastavení (Settings). Vaším prvním úkolem bude zkontrolovat výchozí uživatelský profil, takže klikněte na volbu Uživatelé (Users), čímž otevřete stránku pro správu uživatelů, viz obrázek 3.2.



Obrázek 3.2. Stránka pro správu uživatelů. Je zde pouze jeden uživatel – výchozí uživatel admin.

Když otevřete tento panel úplně poprvé, bude zde vypsán pouze jeden uživatel se jménem admin. Později, až se váš blog dostatečně rozjede, budou zde vypsáni všichni jeho uživatelé. Prostřednictvím tohoto panelu můžete přidávat nové uživatele nebo měnit profily již existujících uživatelů.

Změna uživatelského profilu

Uživatelský profil je možné změnit dvěma následujícími způsoby:

- **Upravujete sami sebe.** Pokud chcete upravit účet, pod kterým jste aktuálně přihlášení, klikněte v levém sloupci v rozbaleném menu Uživatelé na odkaz Váš profil (Your Profile).

- **Upravujete někoho jiného.** Pokud chcete upravit údaje nějakého jiného uživatele (což jako uživatel admin udělat můžete), klikněte ve stránce na jméno dané osoby. (Díky uživatelským rolím tohle nemůže dělat každý uživatel. Za chvíli se o nich dozvíte víc.)

Každopádně, ať už tak, či onak, v obou případech skončíte na stránce pojmenované Profil (Profile), kde je doslova celé hejno voleb, které můžete nastavit (viz obrázek 3.3).

Testovací blog – Zobrazit web Nový příspěvek Přihlášen admin | Turbo | Odhlásit se

Nápověda

Nástěnka

Příspěvky

Upravit

Přidat nový

Štítky

Rubriky

Media

Odkazy

Stránky

Komentáře

Vzhled

Pluginy

Uživatelé

Autoři a uživatelé

Přidat nový

Váš profil

Nástroje

Nastavení

Profil

Osobní nastavení

Vizuální editor

Barevné schéma administrace

Klíčové zkratky

Název

Uživatelské jméno

Jméno

Příjmení

Přezdívka

Zveřejnit jako

Kontaktní informace

E-mail

Webová stránka

AIM/ICQ

Yahoo IM

Jabber/Google Talk

O vás

Osobní informace

Nové heslo

Ukazatel síly

Aktualizovat profil

Obrázek 3.3. Vzhled stránky Profil (Profile) uživatele admin.

Nastavení voleb profilu

Volby profilu jsou shromážděny do několika skupin. Osobně si myslím, že pořadí voleb je trochu divné – například, volby pro heslo bych očekával na stránce výše, protože mám jisté tušení, že budu častěji měnit heslo než uživatelské jméno. V následujících oddílech se podíváme na jednotlivé skupiny voleb podrobněji a vysvětlíme si, co znamenají jednotlivé volby.

Osobní nastavení

Ve skupině voleb Osobní nastavení (Personal Options) můžete nastavit tři následující aspekty blogu: vizuální editor (visual editor), barevné schéma administrace (admin color scheme) a klávesové zkratky (keyboard shortcuts), viz obrázek 3.4.



Obrázek 3.4. Skupina voleb Osobní nastavení.

A zde je popis jednotlivých voleb:

- **Vizuální editor (Visual Editor).** Příspěvky WordPressu jsou napsány v HTML (Hypertext Markup Language), což je hypertextový značkovací jazyk, v něm se vytváří webové stránky. Webové prohlížeče vědí, jakým způsobem mají interpretovat tento kód na roztomilá slova a obrázky, které čtete, resp. na něž se díváte, na webových stránkách. Jediný zádrhel je v tom, že existuje dost lidí, kteří vůbec neznají HTML, a spousta z nich se ho vůbec nechce učit. Chtějí psát příspěvky do svého blogu, nikoliv kód. A právě pro tyto uživatele je zde vizuální editor WordPressu.

Volba Vizuální editor (visual editor) změní publikační formulář WordPressu (slibuji, že se mu budu podrobněji věnovat v kapitole 6) na editor WYSIWYG (hat you see is what you get; co vidíte, to dostanete). Tento editor vám umožňuje dělat všelijaké užitečné věci – například vkládat hypertextové odkazy, formátovat text, vytvářet seznamy atd. – prostřednictvím ovládacích prvků, které důvěrně zná každý, kdo někdy upravoval nějaký dokument v nějakém textovém editoru (například v Microsoft Wordu). Protože vizuální editor vygeneruje veškerý potřebný kód HTML za vás, můžete se plně soustředit na psaní příspěvku o tom, jak skvěle jste se měli na dovolené u moře.

Poznámka. Proč zde existuje možnost vypnout vizuální editor? Než byla tato funkcionálníta zařazena do WordPressu verze 2, museli uživatelé psát své příspěvky ručně. Dále si představte, že pořád ještě existují lidé, kteří raději píší kód HTML sami (přičemž argumentují, že to umějí rychleji a lépe než nějaký WYSIWYG editor). Pokud mezi ně náhodou patříte, zatrhněte políčko Vypnout vizuální editor (Disable the visual editor when writing).

- **Barevné schéma administrace (Admin Color Scheme).** Pro administrátorské rozhraní WordPressu máte na výběr ze dvou barevných schémat – Modré (Blue), které je sladěno do odstínů modré barvy, nebo Šedé (Gray), jež je sladěno do odstínů šedé barvy. WordPress bohužel neposkytuje jednoduchý způsob, jak vytvářet vlastní barevná schémata, což je hanba, nicméně zdarma dostupné doplňky k WordPressu, tzv. pluginy, které rozšiřují jeho funkčnost, vám umožní snadno a rychle změnit vzhled celého vašeho blogu.

Poznámka. Barevná schémata, stejně jako všechna ostatní nastavení, která jsou uvedena na stránce Profil (Profile), se aplikují pouze pro daného uživatele. To znamená, že já si mohu zvolit, že budu používat schéma Modré a jiný uživatel téhož blogu schéma Šedé. Vyhráváme oba.

- **Klávesové zkratky (Keyboard Shortcuts).** Umožňuje používat klávesové zkratky při moderování komentářů k příspěvkům. Pokud tuto funkcionálnítu povolíte, můžete při schvalování komentářů např. stisknout klávesu d pro vymazání aktuálně vybraného komentáře, klávesu a pro schválení komentáře, klávesu s pro označení daného komentáře jako spam atd. Více informací viz http://codex.wordpress.org/Keyboard_Shortcuts.

Název (Name)

Na obrázku 3.5 vidíte nastavení vztahující se ke jménu daného uživatele. WordPress je velmi flexibilní z hlediska možností pro zobrazování uživatelského jména – pouze musíte o sobě vyplnit co nejvíce informací. (WordPress logicky nemůže zobrazovat informace, které jste nezadali.)

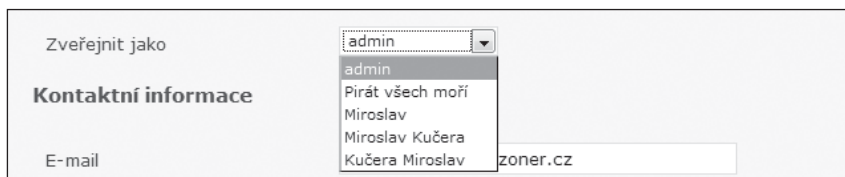
Název

Uživatelské jméno	admin
Uživatelské jméno nelze změnit.	
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Přezdívka	admin
Zveřejnit jako	admin ▼

Obrázek 3.5. Skupina voleb Název.

Je možné nastavit tyto volby:

- **Uživatelské jméno (Username).** V uživatelském účtu admin nelze toto nastavení změnit. Je to jméno, pod kterým se přihlašujete do WordPressu. Podobně jako u hesla i zde jsou rozlišována velká a malá písmena.
- **Jméno (First Name).** Do tohoto textového pole se zadává (křestní) jméno uživatele (šokující sdělení, já vím). Jedná se o nepovinné pole. Ovšem když je vyplníte, budete mít více možností pro zobrazování jména, protože pokud jej nezádáte, WordPress pochopitelně nebude schopen jej zobrazit. (A není poněkud nezdvořilé, když se ve svém blogu nepředstavíte?)
- **Příjmení (Last Name).** Příjmení uživatele je také nepovinný údaj.
- **Přezdívka (Nickname).** Nepochybně všichni víte, co se tímto míní. Já jsem například v některých kruzích znám jako Dr. Awesome (něco jako Ivan Hrozný – pozn. red.). Tato volba pro přezdívku není pro WordPress nic víc než další údaj kromě jména a příjmení, se kterým můžete vyrukovat na svém blogu. Můžete mít například komentáře nebo příspěvky, jejichž autorství se bude připisovat přezdívce, ne uživatelskému jménu či skutečnému jménu.
- **Zveřejnit jako (Display name publicly as).** V tomto nastavení si můžete zvolit, jaké jméno se bude zobrazovat ve vašich příspěvcích a komentářích. Máte několik možností: uživatelské jméno, přezdívka, pouze jméno, jméno a příjmení, nebo příjmení a jméno, viz obrázek 3.6. Pirát všech moří, těší mě.



The image shows a portion of the WordPress user profile settings page. On the left, there are labels for 'Zveřejnit jako' (Display name publicly as), 'Kontaktní informace' (Contact info), and 'E-mail'. The 'Zveřejnit jako' label is next to a dropdown menu that is currently open, showing a list of options: 'admin', 'admin', 'Pirát všech moří', 'Miroslav', 'Miroslav Kučera', and 'Kučera Miroslav'. The 'E-mail' label is next to a text input field containing 'zoner.cz'.

Obrázek 3.6. To, jaký výběr jmen budete mít k dispozici pro zobrazení na vašem blogu, závisí na tom, kolik informací vyplníte v sekci *Název (Name)*.

Kontaktní informace (Contact Info)

Sekce kontaktních informací (obrázek 3.7) je podle mého názoru bezproblémová, takže se nemusím probírat jednou volbu po druhé. Jenom chci připomenout, že e-mailová adresa je povinná, aby vám WordPress mohl posílat různá oznámení (například zapomenuté heslo).

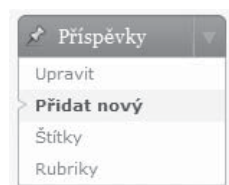
Některé motivy vzhledu nebo pluginy (další informace o těchto tématech naleznete v kapitole 12 a 13) umějí využít informace z této sekce – například pro zobrazení vašeho e-mailu či webové stránky v komentářích nebo na uživatelských stránkách (user pages). Vyplňte tolik informací, jak uznáte za vhodné.

6

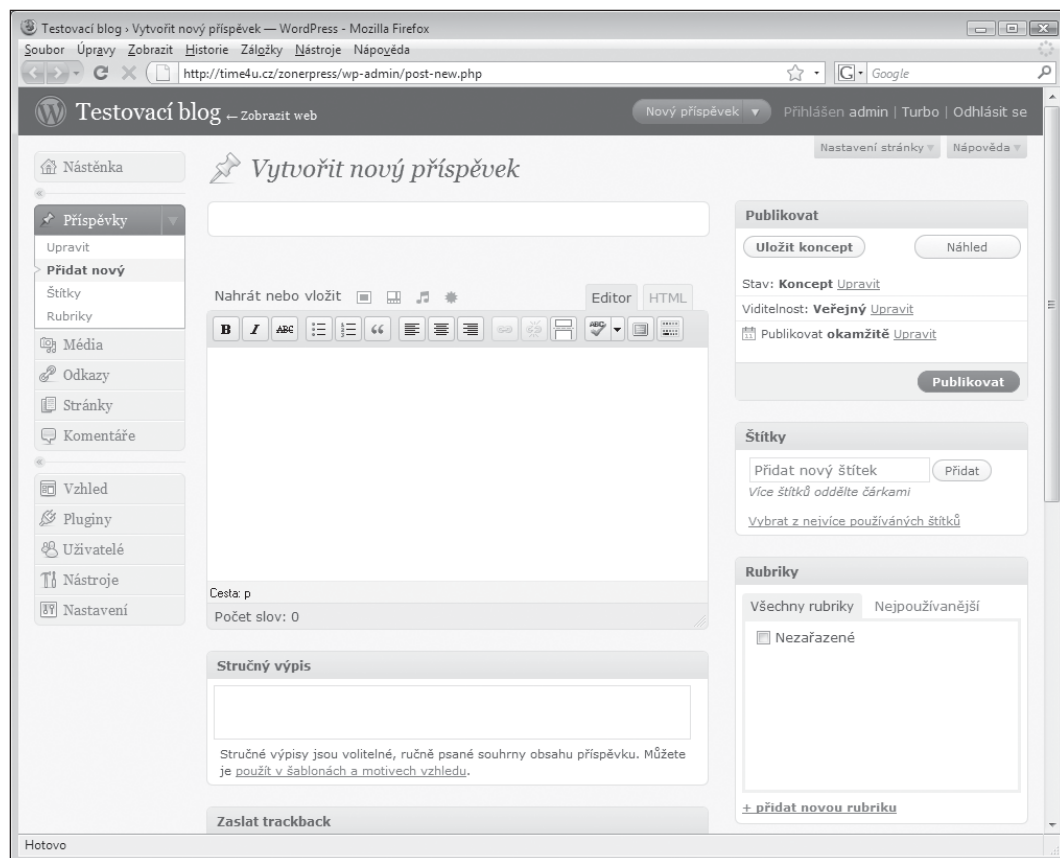
Přípravy k publikování

Vytvořit dobrý příspěvek do blogu znamená mít pro něj dobrý obsah. Ačkoliv WordPress sám o sobě z vás neudělá dobrého bloggera, pokud budete vědět, jak formátovat své příspěvky, přinejmenším se bude vaše práce jevit, že víte, co vlastně děláte. (Já z této strategie těžím prakticky po celý svůj život.) V této kapitole vám ukážu, jak připravit příspěvek WordPressu, aby vypadal profesionálně, nicméně jeho obsah už samozřejmě nechám na vás.

WordPress se svým uživatelům snaží co nejvíce usnadnit psaní nových příspěvků. Pro vytvoření nového příspěvku můžete kliknout na zaoblené tlačítko Nový příspěvek (New posts) v horní šedé liště nebo použít panel Příspěvky (Posts), který se nachází v levém sloupci a jenž je standardně rozbalen. Zde pak stačí kliknout na odkaz Přidat nový (Add New), viz obrázek 6.1. WordPress vám následně otevře stránku s názvem Vytvořit nový příspěvek (Add New Post), což je přesně to, co hledáme, viz obrázek 6.2.



Obrázek 6.1. Panel *Príspevky* (Posts) umožňuje upravovat příspěvky, vytvářet nové příspěvky, vytvářet nebo upravovat štítky, a vytvářet nebo upravovat rubriky.



Obrázek 6.2. Nejdůležitější část WordPressu – stránka *Vytvořit nový příspěvek* (Add New Post).

Panel *Príspevky* (Posts) obsahuje následující čtyři možnosti:

- **Upravit (Edit).** Zobrazuje seznam vydaných příspěvků, které zde můžete případně upravit.
- **Přidat nový (Add New).** Když vytváříte nový blog, patrně se na něm chystáte psát příspěvky, které budou pravděpodobně tvořit podstatnou část vašeho blogu. Stránku *Vytvořit nový příspěvek* (Add New Post), na kterou směřuje tento odkaz, můžete vidět na obrázku 6.2.

- **Štítky (Tags).** Věc, která dnes frčí a je hrozně "in". Štítky lze stručně popsat jako slova nebo slovní spojení, která se snaží co nejlépe popsat nějaký objekt (příspěvek, fotografii atd.). Více informací o nich naleznete později v této kapitole.
- **Rubriky (Categorie).** Rubriky (často také kategorie) jsou známy od dob, kdy lidé začali škatulkovat věci do skupin. Pokud byste například měli kategorizovat potraviny, vytvořili byste regály pro ovoce, zeleninu, maso, mléčné výrobky atd. A totéž můžete dělat s příspěvky.

Tip. Když se přihlásíte do administrační sekce svého blogu, nepochybně si ihned povšimnete tmavě šedého pruhu v horní části stránky. Na něm se nachází – kromě několika dalších věcí – zaoblené tlačítko s odkazem Nový příspěvek (New Post), jehož význam je vám určitě jasný. Když pak kliknete napravo na malou šipečku, tlačítko se rozbílí a zobrazí vám další možnosti – Nová stránka (New Page), Nahrát (Upload) a Komentáře (Comments), které vám umožní vytvořit novou stránku, nahrát soubory na server (nejčastěji to bývají obrázky) a zobrazit seznam komentářů.

Ačkoliv se v této kapitole budu věnovat hlavně příspěvkům, neopomenu zmínit i další důležité věci, které s nimi úzce souvisejí, například štítky, rubriky či nahrávání souborů na server.

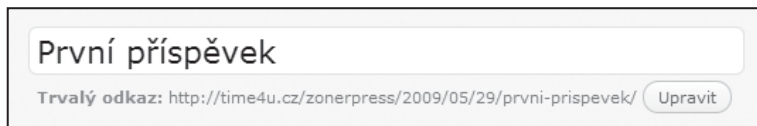
Z čeho se skládá příspěvek

Bez ohledu na to, jaký blogovací nebo publikační systém používáte, příspěvky se skládají vždy ze tří základních prvků – nadpis příspěvku, tělo příspěvku a autor příspěvků. Ačkoliv WordPress k nim přidává několik dalších prvků, základ je vždy stejný. V následujících oddílech si podrobně popíšeme jednotlivé části stránky Vytvořit nový příspěvek (Add New Post).

Pole pro název příspěvku

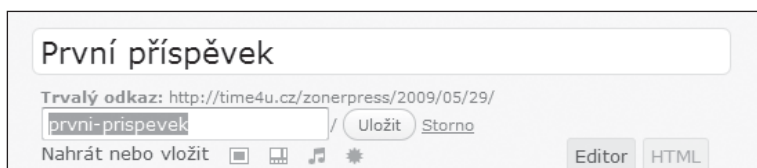
Název příspěvku je něco jako nadpis článku v novinách. Dobrý titulek znamená, že máte chuť začíst se do textu pod ním, podněcuje zvědavost čtenáře a tušíte z něho, o čem text příspěvku bude. Podle toho, jakou máte nastavenou strukturu trvalého odkazu (více informací o trvalých odkazech najdete v kapitole 5), možná budete moci použít název příspěvku i v samotné URL adrese.

Když píšete nový příspěvek, WordPress ho v určitých intervalech automaticky ukládá, aby zajistil, že pokud zhavaruje váš prohlížeč, nebo budete z nějakého důvodu odpojeni od WordPressu, že nepřijdete o celý příspěvek. Trvalý odkaz pro příspěvek, který právě píšete, se vygeneruje po prvním automatickém uložení. Těsně pod názvem příspěvku si povšimněte fráze Trvalý odkaz, za kterou následuje URL adresa příspěvku, viz obrázek 6.3. Poslední část tohoto trvalého odkazu, která je barevně zvýrazněna, se nazývá zkrácený název (post slug). Je obvykle založena na názvu příspěvku.



Obrázek 6.3. Název *První příspěvek* je velmi kreativně vymyšlený název, co myslíte? Povšimněte si podoby trvalého odkazu pod tímto názvem.

Pokud se vám zkrácený název nelíbí, klikněte na tlačítko Upravit (Edit) a upravte zkrácený název, který se zobrazí v textovém poli, viz obrázek 6.4, na něco jiného, co vám bude vyhovovat více. Jakmile jste spokojeni s podobou trvalého odkazu, nezapomeňte změny uložit kliknutím na tlačítko Uložit (Save).



Obrázek 6.4. Poslední část trvalého odkazu příspěvku lze velmi snadno upravit.

Tělo příspěvku

Podstatou příspěvků bývá jejich tělo, které píšete ve velkém textovém poli pod názvem příspěvku. V tomto panelu máte k dispozici spoustu voleb a můžete z nich podle libosti využívat hodně nebo málo, jak se vám hodí. Toto je jedna z věcí, které jsou na WordPressu skvělé – nabízí doslova tony funkcí, ale nijak vás nenutí, abyste je používali.

Povšimněte si, že nad textovým polem pro tělo příspěvku se nachází dvě záložky:

- **Editor (Visual).** Pokud kliknete na tuto záložku, budete psát své příspěvky prostřednictvím WYSIWYG editoru (What you see is what you get; co vidíš, to dostaneš).
- **HTML.** Tato záložka vám umožní napsat příspěvek v HTML kódu.

Mezi oběma záložkami se můžete libovolně přepínat. Protože ale záložka Editor funguje poněkud odlišně než záložka HTML (což je jasné), v následujících oddílech je popíšu samostatně.

Psaní a formátování příspěvku

Psaní čehokoliv je velmi individuální činnost a každý spisovatel má svůj vlastní seznam konkrétních nástrojů, per, notesů a dalších věcí, které preferuje. Když píšete v blogu postaveném na WordPressu, pracujete v podstatě stejně, jako když si do svého oblíbeného notýsku poznamenáváte své okamžité nápady a myšlenky, až na to, že nemáte žádný notes a nezanecháváte inkoust na listu papíru. Jak už jsem napsal o několik řádků dříve, WordPress nabízí dva způsoby, jak napsat nový

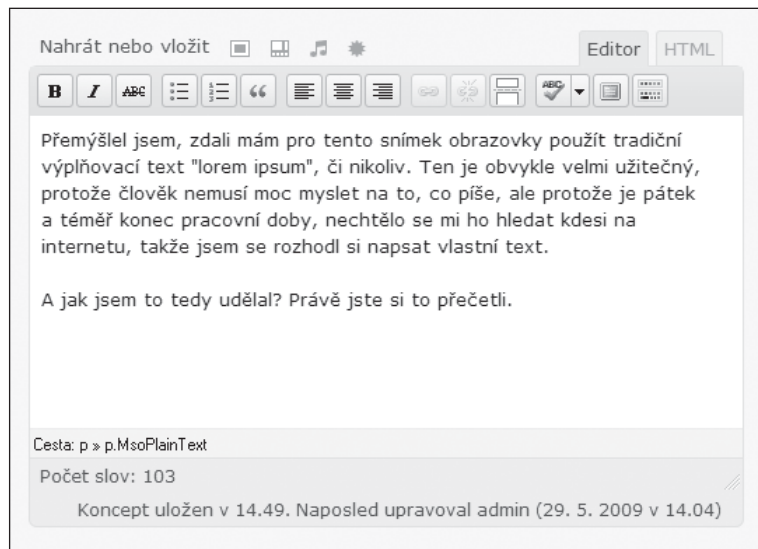
příspěvek – pomocí vizuálního editoru nebo prostřednictvím HTML. Obě tyto funkce vám umožní napsat a podle svého přání naformátovat příspěvek, ale každá jiným způsobem. Zvolte tu, ve které se vám bude pracovat pohodlněji.

Pracujeme s vizuálním editorem

Když se přepnete do záložky Editor (Visual), budete při psaní příspěvku používat vizuální HTML editor TinyMCE (open source), který je založen na JavaScriptu. Všechny funkce, se kterými se seznámíte v této sekci, budou k dispozici i v libovolném jiném produktu, který se chlubí tím, že používá tento vizuální editor.

Poznámka. Pokud se chcete dozvědět více informací o tomto fenomenálním editoru, navštivte jeho domovskou stránku na adrese <http://tinymce.moxiecode.com>.

Když píšete text ve vizuálním editoru, který můžete vidět na obrázku 6.5, editor na pozadí vytváří veškerý kód, který je potřebný pro dosažení požadovaného formátování. Pokud znalost HTML nepatří mezi vaše silné stránky a chcete hned začít psát nové příspěvky, je pro vás vizuální editor TinyMCE ve WordPressu jako stvořený.





Obrázek 6.5. Psaní příspěvku ve vizuálním editoru TinyMCE, který je integrován do WordPressu.


Tip. Určitě jste si povšimli, že vizuální editor ve WordPressu obsahuje spoustu ikon. Některé z nich jsou vám povědomé více, jiné méně. Když ovšem chvíli podržíte kurzor myši nad nějakým tlačítkem, objeví se nápověda s významem daného tlačítka a s klávesovou zkratkou, kterou můžete použít.


Horní panel nástrojů s ikonami

Bez ohledu na to, které ze dvou zobrazení použijete pro psaní příspěvků, v editačním formuláři vždy uvidíte nahoře panel nástrojů. Každé tlačítko na něm nějakým způsobem formátuje příspěvek. Předmětem tohoto oddílu je popis horního panelu nástrojů. (Ano – existuje i spodní panel nástrojů, kterému se budeme věnovat později.)


 Často potřebujete zařídit, aby nějaké slovo (nebo nějaké slovní spojení) bylo v textu zvýrazněno. Jeden z nejlepších způsobů, jak to udělat, spočívá v použití **tučného textu**. Jednoduše kurzorem myši vyberte slova, která chcete mít tučně a klikněte na tlačítko s písmenem B (Bold). Vybraná slova budou zobrazena tučně jak v editačním formuláři, tak i v samotném příspěvku.


 Dalším způsobem, kterým lze zvýraznit text, je *kurzíva*. Jak jste nepochybně uhádli, něco takového zařídí tlačítko s písmenem I (Italics). Funguje to úplně stejně jako v předchozím případě – jednoduše označte slova, která chcete mít kurzívou, klikněte na toto tlačítko a je to.


 Tlačítko pro ~~přeskrtnutý text~~ (strikethrough) je skvělé, když potřebujete vyznačit, že nějaká část textu je chybná, ale současně chcete ponechat tyto informace v příspěvku.

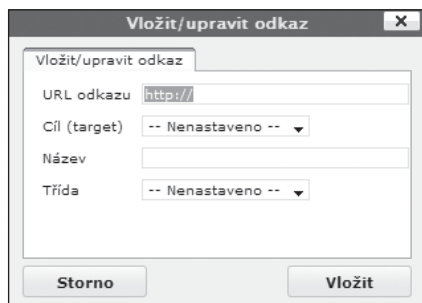
 Další dvě tlačítka umožňují vytvářet seznamy. Pokud chcete vytvořit seznam s odrážkami (tj. nesetříděný seznam), klikněte na prvním tlačítku. WordPress vloží symbol odrážky a poté napište text, který bude první položkou seznamu. Když stisknete klávesu Enter (nebo Return), budete moci přidat další položku seznamu. Pokud stisknete Enter (nebo Return) dvakrát za sebou, seznam ukončíte a začnete psát normálním způsobem.

S číslovaným seznamem, který vytváří druhé tlačítko, se pracuje úplně stejně. Vytváří ovšem seznam, jehož jednotlivé položky jsou očíslovány (což určitě víte, nejste přece balíci).

 V blogosféře (tj. v komunitě bloggerů) je velmi běžné citovat jiné bloggery nebo blogy. Jak ovšem vyznačíte a upozorníte vaše čtenáře, že jistá část vašeho příspěvku je citát odněkud odjinud? Odpovědí na tuto otázku je odsazený blok. Pokud označíte kurzorem nějakou část textu a kliknete na tlačítko Odsazený blok (Blockquote), WordPress naformátuje vybraný text do podoby, která je vhodná pro citace. To, jakou konkrétní podobu v příspěvku bude mít tento odsazený blok, záleží na stylech CSS, které používáte pro váš blog. Citát je obvykle obklopen uvozovkami, je odsazen z levé a pravé strany a používá barevné pozadí, které je mírně odlišné od zbytku stránky, takže čtenář nemá žádné pochyby o tom, že tenhle kus textu je citát.

 Další tři tlačítka – Zarovnat doleva (Align left), Zarovnat na střed (Align center) a Zarovnat doprava (Align right) umožňují zarovnávat text příspěvku. Můžete samozřejmě použít kterékoli z nich, WordPress standardně zarovnává text doleva.

 Vsadím se s vámi o svou večeri, že tyto dvě ikony budete používat nejčastěji. První tlačítko se třemi články řetězu převádí označené slovo – nebo slovní spojení – na hypertextový odkaz. Když na toto tlačítko kliknete, otevře se dialog Vložit/upravit odkaz (Insert/Edit Link), který můžete vidět na obrázku 6.6.



Obrázek 6.5. Dialogové okno Vložit/upravit odkaz (Insert/Edit Link) vám umožňuje pohodlným způsobem vložit nový odkaz nebo upravit nějaký existující odkaz.

V tomto dialogovém okně máte následující možnosti.

- **URL odkazu (Link URL).** Vložte URL adresu, na kterou má odkaz směřovat.
- **Cíl (Target).** Toto nastavení specifikuje, kde se daný odkaz specifikuje. Odkaz se může otevřít buď ve stejném okně prohlížeče, nebo v novém okně prohlížeče.
- **Název (Title).** Popisek k odkazu, který se objeví, když někdo podrží kurzor myši na odkazu nebo přistupuje k vašemu blogu prostřednictvím textového prohlížeče.
- **Třída (Class).** Vložte název CSS třídy, která vám umožní naformátovat odkaz pomocí stylů. Pokud netušíte, co je to CSS a zdali je to vůbec k jídlu, můžete tuto volbu ignorovat.

Pokud už v příspěvku máte nějaký odkaz a chcete v něm změnit některou z výše uvedených hodnot, jednoduše jej označte a znovu klikněte na tlačítko Hypertextový odkaz (Hyperlink). V dialogu Vložit/upravit odkaz (Insert/Edit Link), který se následně otevře, uvidíte použité hodnoty a budete je moci změnit na jiné.

Vraťme se ale zpět k panelu nástrojů vizuálního editoru. Tlačítko Odstranit odkaz (Unlink) s přerušeným článkem řetězu odstraní z vybraného slova kód pro odkaz. Toto tlačítko nevymaže označené slovo – pouze z něj odstraní to, co z něj dělá hypertextový odkaz.



Tlačítko Vložit pokračování textu (Insert More tag) rovněž bude patřit mezi často používané. Zaznamenali jste, že spousta blogů obsahuje na konci první části příspěvku odkaz pojmenovaný jako Číst dále...? Něco takového právě dělá toto tlačítko – rozdělí váš příspěvek do dvou částí, takže vaše úvodní stránka blogu už nemusí být přecpána vaším revolučním pojednáním o výkyvech cen langust ve středním Utahu. Když kliknete na toto tlačítko, na pozadí se do příspěvku vloží HTML komentář `<!--more-->`, který bude ve vizuálním editoru znázorněn tečkovanou čarou. Všechno, co se nachází před touto čarou, bude zobrazeno na hlavní stránce blogu (a v nějaké kategorii). Zbytek příspěvku pak bude čtenářům k dispozici po kliknutí na odkaz Více... Stručně a jasně řečeno – tlačítko Vložit pokračování textu (Insert More tag) rozdělí příspěvek na dvě části a za první část automaticky vloží odkaz Více... Už se nemusíte bát psát dlouhé příspěvky!



Nevím jak vy, ale kontroly pravopisu způsobily, že jsem ztratil i ty nevalné znalosti o pravopisu, které mi utkvěly v hlavě z dob školní docházky (jen se zeptejte lidí, co dělají korek-

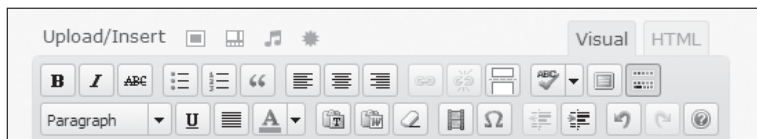
tury mých textů). I WordPress přispívá k tomu, že už vůbec neumím pravopis, protože také nabízí jeho kontrolu. Když kliknete na tlačítko Zapnout slovník (Toggle spellchecker), zapnete kontrolu pravopisu. Pokud na ně kliknete ještě jednou, kontrolu vypnete. Nesprávně napsaná slova jsou červeně podtržena (jako je tomu ve Wordu). Pokud kliknete na takto zvýrazněném slovu, uvidíte seznam možných způsobů zápisu tohoto slova (včetně voleb, které vám umožní v příspěvku ignorovat tento výskyt nebo úplně všechny výskyty podtrženého slova). Kliknutím na ikonku šipky lze vybrat jazyk pro kontrolu pravopisu. Ačkoliv lze vybírat celkem z 11 jazyků, od angličtiny přes polštinu a portugalsčinu až k švédštině a finštině, český jazyk mezi nimi (doufejme, že zatím) chybí.



Režim celé obrazovky je módní a velmi populární u desktopových textových editorů. Umožňuje totiž odstranit z dohledu všechny rušivé elementy a soustředit se pouze na to, co právě připravujete: nedocenitelná moudra pro své čtenáře. Tlačítko Přepnout režim celé obrazovky (Toggle fullscreen mode) rozšíří editační formulář tak, že bude zabírat celou plochu prohlížeče. Když na toto tlačítko kliknete ještě jednou, vrátíte se do normálního zobrazení.



Poslední tlačítko je zajímavé z toho důvodu, že se vůbec nejedná o poslední tlačítko. Když kliknete na tlačítko Zobrazit/skrýt rozšířené možnosti (Show/Hide Kitchen Sink), zobrazí se druhý panel nástrojů, který je za normálních okolností standardně skrytý, viz obrázek 6.7.

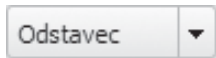


Obrázek 6.7. Druhý panel nástrojů je standardně schovaný.

Dolní panel nástrojů s ikonami

Druhý panel nástrojů s ikonami nabízí funkcionalitu, kterou patrně nebudete potřebovat u každého příspěvku, ale čas od času se hodí. WordPress si pamatuje, zdali jste měli naposledy tento panel zobrazený, takže pokud si myslíte, že některou z funkcí tohoto panelu budete pořád potřebovat, můžete ho mít zobrazený nastálo.

A zde je seznam tlačítek a co dělají:



Rozbalovací menu Formát poskytuje přístup k různým formátovacím volbám. Jednoduše označte text, který chcete naformátovat a vyberte požadovanou volbu z tohoto rozbalovacího menu – například odstavec (paragraph), předformátovaný (preformatted), některou z voleb pro nadpis (heading) atd.



Protože podtrženým textem se tradičně zobrazují odkazy, nedoporučuji podtrhávat text z jiných důvodů. Pokud chcete podtrhnout vybraný text, klikněte na toto tlačítko.



Pokud dáváte přednost tomu, abyste měli text příspěvku na stránce zarovnaný do bloku, označte jej a klikněte na toto tlačítko Zarovnat do bloku (Align full).

10

Zvládáme komentáře

Prozatím jsem probral tři díly tvořící obsah blogu: příspěvky, stránky a odkazy. Posledním dílem obsahové skládačky jsou komentáře.

Komentáře jsou poněkud neobvyklé. Příspěvky na blog můžete psát typicky pouze vy a skupinka několika vybraných lidí, kterým důvěřujete. Komentáře na blogu ovšem může přidávat prakticky libovolný návštěvník (za předpokladu, že máte komentáře povoleny), což v důsledku neznamená nic jiného než to, že předem nemáte vůbec žádnou představu o tom, jakým stylem budou tyto komentáře napsány a jaké informace budou obsahovat. Nicméně nepodléhejte předčasné panice a nemějte zbytečné obavy – WordPress nabízí pro komentáře robustní nástroje pro správu, které vám pomohou rychle oddělit zrna od plev.

Komentáře: dobrá věc, nebo ne?

První rozhodnutí týkající se komentářů je to, zdali je ve svém blogu vůbec povolíte. WordPress má standardně komentáře globálně povoleny. Toto nastavení lze velmi jednoduše změnit. Jednoduše jdete do Nastavení -> Komentáře (Settings > Discussion), čímž se vám načte administrační stránka, která obsahuje spoustu nastavení vztahujících se ke komentářům, viz obrázek 10.1. Zde v sekci Výchozí nastavení (Default article settings) zrušte zatržení políčka Povolit návštěvníkům stránek odesílat komentáře (Allow people to post comments on the article).

Nastavení komentářů

Výchozí nastavení

- ☒ Pokusit se upozornit weby, odkazované z článku (zpomaluje publikování)
- ☒ Povolit oznamování odkazů z jiných webů (pingbacky a trackbacky)
- ☒ Povolit návštěvníkům stránek odesílat komentáře

(Toto nastavení lze u konkrétního záznamu změnit)

Další nastavení komentářů

- ☒ Musí být uvedeno jméno a e-mail
- ☐ Přidávat komentáře mohou pouze registrovaní a přihlášení uživatelé
- ☐ Automaticky uzavřít komentáře u článků starších než dní
- ☒ Zapnout komentáře se znázorněním vláken do hloubky úrovní
- ☒ Rozdělit komentáře na stránky s komentáři na stránku a na začátku zobrazit stránku
- Na začátku každé stránky s komentáři zobrazit komentáře

Upozornit e-mailem

- ☒ na přidaný komentář
- ☒ na komentář ke schválení

Před zobrazením komentáře

- ☒ musí být schválen administrátorem
- ☐ komentující musí mít alespoň jeden schválený komentář

Schvalování komentářů

☒ Zdržet komentář ve frontě, pokud obsahuje víc než odkazů
(komentářový spam obvykle obsahuje velké množství odkazů).

Pokud komentář obsahuje některé z těchto slov v textu, jménu, URI, e-mailu nebo IP adrese, bude zadržen ve frontě. Každé slovo nebo IP adresu zadejte na samostatný řádek. Sledují se řetězce uvnitř slov, takže „press“ odpovídá slovu „WordPress“.

Obrázek 10.1. Stránka pro nastavení komentářů vám poskytuje úplnou kontrolu.

Poznámka. Pokud se rozhodnete komentáře globálně vypnout, můžete je přesto povolit u jednotlivých příspěvků. Pro další informace nahlédněte do kapitoly 6, viz sekce "Panel Komentáře".

Rub komentářů

Proč komentáře nepovolit? Hlavním důvodem je komentářový spam. Komentářový spam, který je v mnoha věcech podobný klasickému spamu v elektronické poště, se pokouší dělat na blogu reklamu všelijakému zboží a poskytovat zde odkazy na weby, s nimiž nechcete mít vůbec nic společného. S touto ničivou pohromou sužující blogy nicméně můžete bojovat i jinak, než že se vzdáte veškeré zábavy spojené s komentáři. O těchto technikách budu hovořit později v této kapitole v odstavci "Jak se vypořádat s komentářovým spamem".

Druhý hlavní důvod, proč se komentáře nepovolují, je poměrně prostý – nezajímají vás názory vašich čtenářů. Někteří lidé chápou svůj blog jako volně dostupnou kazatelnu, ze které hlásají světu svá nezpochybnitelná moudra, takže nemají zapotřebí hrabat se v nahodilých komentářích od všech těch Jirků, Mirků nebo Vašíků.

Líc komentářů

Ačkoliv argumenty proti komentářům jistě mají své opodstatnění, doporučuji, abyste si vyhradili trochu času a popřemýšleli o tom, v jakém stylu povedete svůj blog. Zjistil jsem, že blogy, které navštěvují rád a nejčastěji, se vedou v konverzačním tónu, a takovou přívětivou atmosféru rozhodně podporuje možnost zanechávat komentáře a komunikovat s publikujícím a s ostatními čtenáři, kteří čtou blogy společně se mnou.

Blogování je kromě toho mnohem zajímavější, když jiní lidé mohou komentovat vaši práci, protože komentovat své vlastní příspěvky je asi stejně zábavné, jako se dívat do zrcadla a povídat si sám se sebou. Ono to vlastně zábavné je, ale časem nepochybně zjistíte, že i tak oduševnělý obličej, jako je ten váš, se omrzí a že ve světě jsou i jiné věci, po kterých stojí za to se porozhlédnout.

Kdo může komentovat

Za předpokladu, že jsem vás přemluvil, abyste na svém blogu dovolili lidem zanechávat komentáře, je před vámi druhé rozhodnutí – kdo z několika miliard obyvatel zeměkoule bude mít dovoleno vystavovat komentáře na vašem blogu?

WordPress je standardně nakonfigurovaný tak, že dovoluje vkládat komentáře komukoliv. Pokud je ovšem takové nastavení pro vás příliš volnomyšlenkářské, můžete vkládání nových komentářů omezit pouze na lidi, kteří mají na vašem blogu účet. V takovém případě zvolte Nastavení -> Komentáře (Settings -> General) a v sekci Další nastavení komentářů (Other comment settings) zatrhněte políčko Přidávat komentáře mohou pouze registrovaní a přihlášení uživatelé (Users must be registered and logged in to comment). Poté klikněte na tlačítko Uložit změny (Save Changes). Tato metoda je velmi účinným prostředkem boje proti komentářovému spamu. Také snižuje riziko, že lidé budou k příspěvkům zanechávat vulgární komentáře.

Tento přístup má ovšem jednu očividnou nevýhodu – každý z nás ví, kolik různých účtů, hesel a všelijakých PIN si musí pamatovat, takže povinnou registraci asi nepotěšíte většinu vašich ná-

vštěvníků. Také tím přijdete o některé komentáře, protože některé lidi ani nenapadne se obtěžovat se zřizováním nového účtu jen proto, aby mohli na vašem blogu zanechat nějaký komentář (i když protiargument má také svou váhu – jestliže někomu nestojí za to vynaložit ani tu špetku úsilí spojenou s vytvořením účtu, asi není o co stát).

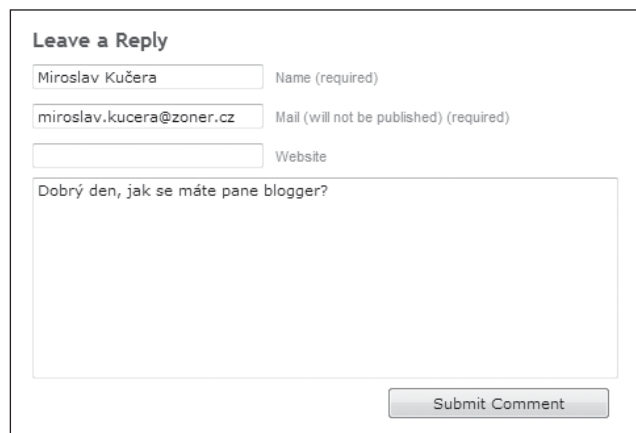
Já osobně jsem zastánce pragmatického postoje vůči komentářům. Dovolte komentovat každému návštěvníkovi a nainstalujte do WordPressu jeden nebo dva pluginy, které vám pomohou snadněji se vypořádávat s komentářovým spamem (více informace naleznete na konci této kapitoly). Svůj blog ovšem budete provozovat vy, nikoliv já, takže rozhodnutí je na vás.

Jak se vkládají komentáře

Než začnu předvádět, jak se komentáře upravují, odstraňují a jinak spravují, měl bych nejprve vysvětlit, jakým způsobem uživatelé zanechávají komentáře na vašem blogu.

Komentáře od neregistrovaných návštěvníků

Typický formulář pro přidání komentáře od návštěvníka, který není registrován na vašem blogu, můžete vidět na obrázku 10.2.



Leave a Reply

Name (required)

Mail (will not be published) (required)

Website

Obrázek 10.2. Komentář od neregistrovaného návštěvníka ve výchozím motivu vzhledu.

Komentářový formulář typicky obsahuje tyto položky:

- Jméno komentujícího (Name).
- E-mailová adresa komentujícího (Mail).
- URL webu komentujícího (Website), pokud samozřejmě nějaký má.
- Text samotného komentáře.

Formulářová pole Jméno a adresa elektronické pošty (Name a Mail) jsou povinná (required). Komentující se nemusí bát zadat svůj e-mail, protože WordPress jej v komentářích nezobrazuje. Povinné zadání těchto dvou položek lze vzletně označit za další náboj v zásobníku pušky proti vulgárním komentářům – když lidé musejí se svým komentářem uvést své jméno a e-mail, je možné, že budou trochu zdvořilejší. Pokud chcete tato omezení zrušit, zvolte Nastavení -> Komentáře (Settings -> Discussion) a v sekci Další nastavení komentářů (Other comment settings) zrušte zatržení políčka Musí být uvedeno jméno a e-mail (Comment author must fill out name and e-mail), které je standardně zatrženo. Samozřejmě pak nezapomeňte tuto změnu uložit kliknutím na tlačítko Uložit změny (Save Changes). Když je toto políčko zatrhnuto, komentující musí zadat své jméno a platný e-mail. Když toto políčko zatrhnuto není, nemusí zadat ani jednu z těchto informací.

Poznámka. Pokud v sekci Před zobrazením komentáře (Before a comment appears) zatrhnete políčko Komentující musí mít alespoň jeden schválený komentář (Comment author must have a previously approved comment), pak každý, komu byl někdy dříve schválen byt' jen jediný komentář, bude mít volný přístup ke vkládání komentářů, bez ohledu na to, zda je nebo není registrovaným uživatelem. Jeho komentáře nebudou procházet schvalovacím postupem.

Když jsou uživatelé povinni zadat své jméno a e-mailovou adresu, a někdo se pokusí vložit komentář bez poskytnutí těchto údajů, WordPress jim zobrazí chybovou zprávu, viz obrázek 10.3.

Chyba: Zadejte požadované údaje (jméno, e-mail).

Obrázek 10.3. Bez zadání povinných údajů to prostě nejde.

WordPress také zobrazí chybovou zprávu v případě, že se uživatel pokusí odeslat prázdný komentář nebo odeslat několik komentářů velmi rychle za sebou, což jsou chování typická pro programy, které zanechávají komentářový spam. Uživatel bude v takovém případě několik minut zablokovaný. Jakmile stanovená prodleva vyprší, zase bude moci přidat další komentář.

Komentáře od registrovaných uživatelů

Pokud chce komentář zanechat uživatel, který je na vašem blogu registrovaný a aktuálně přihlášený, uvidí mírně odlišnou podobu formuláře, viz obrázek 10.4. Takový uživatel může rovnou napsat svůj komentář do odpovídajícího textového pole a kliknout na tlačítko Odeslat komentář (Submit Comment). Protože tento uživatel je přihlášen, WordPress ví, o koho se jedná a nevyžaduje od něj informace ohledně jeho identity (tj. jméno a e-mail).